

# Factura

MIGDAÉL, SARCEÑO Y SARCEÑO

Nit Emisor: 1727897K

LIC. MIGDAÉL SARCEÑO Y SARCEÑO

RUTA INTERAMERICANA KILOMETRO 56 BARRIO QUEBRADA

GALERA, zona 0, Barberena, SANTA ROSA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

80B390C6-7055-4521-BFBC-2A7FBDD9981F

Serie: 80B390C6 Número de DTE: 1884636449

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 13:41:50

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2025 13:41:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE FEBRERO DE 2025 AL 28 DE FEBRERO DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-203-1-2-20 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-203-1-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	IVA	1,071.428571
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	IVA	1,071.428571

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

**CANCELADO**

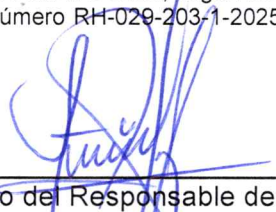
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 80B390C6, número de DTE 1884636449 de fecha 28 de febrero del 2025, emitida por Migdaél Sarceño y Sarceño, ampara el pago por servicios profesionales correspondiente al mes de febrero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-20 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 28 de febrero del 2025.



(f)   
Migdaél Sarceño y Sarceño  
DPI: 2303 50399 2212

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-203-1-2-20
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		Migdaél Sarceño y Sarceño
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/03/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/02/2025	<b>Al:</b> 28/02/2025
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las Actividades y avances gestionados Durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales para atender a usuarios externos e internos, y recopilar expedientes digitales y análogos de los distintos formularios que se utilizan para los arrendamientos a cargo de OCRET.	Se brindó apoyo profesional en atención presencial y telefónica a usuarios internos y externos en el sistema SIRO con formularios para los arrendamientos de Primeras Solicitudes, Cesiones de Derechos de Arrendamiento y Solicitudes de Prórrogas, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en analizar, verificar y recopilar la información proporcionada en los formularios presentados por los usuarios.	Se brindó apoyo profesional presencial en analizar la información proporcionada en el sistema SIRO en los formularios de Cesiones de derechos de arrendamientos, Primeras Solicitudes y Sucesión por causa de muerte, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
3) Servicios Profesionales Para colaborar en analizar y digitar datos relacionados a la información contenida en los formularios presentados en la oficina.	Se brindó apoyo profesional en atención presencial para colaborar en digitar datos relacionados a la información contenida en el sistema SIRO en los formularios presentados de diferentes solicitudes, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado



4) <b>Servicios profesionales en ordenar y registrar los formularios presentados mensualmente gestionando terrenos en arrendamiento.</b>	Se brindó apoyo profesional atención presencial en ordenar y registrar en el sistema SIRO, Solicitudes de Cesiones de Derechos de Arrendamiento, Solicitudes de Prórrogas y Sucesión por causa de muerte, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
5) <b>Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo profesional atención presencial y telefónica a arrendatarios en la creación de usuarios y documentación en el sistema SIRO de Primeras Solicitudes, Cesiones de Derechos de Arrendamiento, Sucesión por Causa de muerte y Solicitudes de Prórrogas durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito en Cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Migdael Sarceño y Sarceño  
DPI: 2303 50399 2212  
Celular: 33813444

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
**LIC. JOAQUÍN BÁMACA GONZÁLEZ**  
**Secretario -OCRET-**

F.   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
**Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto**  
**DIRECTOR**  
**- OCRET -**

